

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 6 "Звездочка" города Обнинска
(МБДОУ «ЦРР - детский сад № 6 «Звездочка»)
249037 Калужская обл., г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 8а.
Тел. (484) 396-11-26 E-mail: sad-obninsk@yandex.ru
ИНН/КПП: 4025074266/ 402501001 ОГРН 1034004201087

Согласовано

председатель профсоюзной организации



Ерохина Е.В.

31.08.2020 г.

Утверждаю

заведующий МБДОУ



Шалимова С.В.

31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №6
«Звездочка» г. Обнинска

г.Обнинск
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совет родителей, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ).

1.2. Совет родителей может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ.

1.3. Совет родителей (далее – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Совета – один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на одну треть).

1.4. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий МБДОУ, старший воспитатель или педагогический работник.

1.5. Совет родителей руководствуется в своей деятельности следующими документами:

- Конституция РФ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МБДОУ;
- Настоящее Положение.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Обязательными считаются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

2. Основные задачи

2.1. Оказание содействия руководству МБДОУ

- по вопросам управления МБДОУ,
- при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей) (ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (редакция от 13.07.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ

- их преимущественных прав на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами,
- их обязанностей по формированию основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (Ст.44, ФЗ «Об образовании в РФ №273 редакция от 13.07.2015 г.),
- значения всестороннего воспитания ребенка в семье,
- взаимодействия семьи и МБДОУ в вопросах своевременного и гармоничного развития воспитанников МБДОУ.

3. Функции

- 3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.2. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.3. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.
- 3.4. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя МБДОУ.
- 3.6. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.
- 3.7. Ходатайствует перед администрацией об организации мер поддержки, воспитанникам МБДОУ, находящимся в социально-неблагополучных семьях, семьях, попавших в трудную жизненную ситуацию.
- 3.8. Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания детей, их медицинское обслуживание в МБДОУ.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной работы с воспитанниками.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета и др.).
- 4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность

5.1. Совет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов комитета.

5.2. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В Совет входят родители (законные представители) воспитанников.
- 6.2. Численный состав Совет МБДОУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже, чем два раза в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы заседаний в соответствии с «Инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ».

7.2. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на его председателя или секретаря.